



**Metodika pro žadatele o poskytnutí státní dotace v rámci programu  
„Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“**

**pro rok 2015**

**Odbor zdravotních služeb**

**Praha, 2014**

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále MZ ČR) vyhlašuje podmínky pro vypracování a registraci „Žádosti o poskytnutí dotace na realizaci projektu v programu „Péče o děti a dorost“ a v programu „Prevence kriminality“ v roce 2015.

## 1. ÚČEL PROGRAMU

Dotační program „Péče o děti a dorost“ a program „Prevence kriminality“ jsou nástrojem MZ ČR pro naplňování vybraných cílů a priorit strategických dokumentů, kterými jsou Národní akční plán prevence dětských úrazů na léta 2007 - 2017 (usnesení vlády č. 926 ze dne 22. 8. 2007), Národní strategie prevence násilí na dětech v ČR na období 2008 - 2018 (usnesení vlády č. 1139 ze dne 3. 9. 2008), Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva ČR Zdraví pro všechny v 21. století (usnesení vlády č. 1046/2002) a Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2012 – 2015 (usnesení vlády ČR ze dne 10. 4. 2013 č. 245).

## 2. CÍLE A ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ

Základním cílem dotačního programu „Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“ je dlouhodobě podporovat zájem o aktivní vztah a odpovědnost ke zdraví a zdravému životnímu stylu a jejich posilování a podporu ve společnosti prostřednictvím realizace projektů.

Finanční příspěvky MZ ČR podporují realizaci kvalitních projektů se zaměřením na prevenci a podporu zdraví a kladoucích si za cíl dosažení pozitivních změn v životním stylu dětí a mládeže a v jejich chování.

Projekty musí:

- mít intervenční charakter se zaměřením na primární prevenci nemocí a zdravotních rizik se současným zaměřením na podporu zdraví (výzkumně zaměřené projekty nejsou z tohoto dotačního programu podporovány);
- mít podstatnou část projektu tvořenou vlastními aktivitami dětí a mládeže rozvíjející žádoucí vzorce chování a cílenou na výcvikovou, činnostní formu prevence (s výjimkou projektů zaměřených na systémovou podporu správné výživy dětí ve věku 0 - 3 roky);
- mít prokazatelně pozitivní vliv na vybrané cílové skupiny;
- mít stanoveny objektivní kritéria vyhodnocení efektu projektu (v projektu musí být explicitně uvedeny indikátory pro vyhodnocení jeho efektivity);
- mít i jiné zdroje financování než dotaci z dotačního programu „Péče o děti a dorost“ a z programu „Prevence kriminality“ (viz dále finanční podmínky);
- splňovat všechny formální náležitosti.

Pokud na základě stanoviska Komise pro posuzování žádostí o poskytnutí státní dotace na realizaci projektů v rámci dotačního programu „Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“ (dále jen Komise) nebude projekt splňovat uvedená kritéria, nebudou ze strany MZ ČR předkladateli poskytnuty finanční prostředky. Na poskytnutí dotace z dotačního programu Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“ není právní nárok.

Tematické priority, ke kterým lze pro rok 2015 podávat „Žádosti o poskytnutí státní dotace na realizaci programu „Péče o děti a dorost a „Prevence kriminality pro rok 2015“, jsou následující:

### **Program „Péče o děti a dorost“**

#### **1. Prevence úrazů v dorostovém věku**

Cílem projektů s tímto zaměřením je prevence úrazů mladistvých při sportu, na ulici nebo silnici, aktivitách v domácnosti a podobně. Podstatnou část projektu bude tvořit vlastní aktivita mladistvých na vytvoření modelu prevence úrazů, který by se mohl aplikovat ve školských zařízeních, sportovních klubech apod.

#### **2. Prevence násilí a podpora bezpečnosti pro děti**

Cílem projektů je vytvářet a rozvíjet u dětí a mládeže mentálně hygienické návyky a sociální dovednosti, které jsou nutné pro vzájemné porozumění v sociálních kontaktech, pro účinné, neagresivní jednání v problémových nebo krizových situacích, pro racionální rozhodování a odpovědné a účinné konání. Projekty vybaví děti a mládež potřebnými sociálními dovednostmi, které jim umožní řešit problémy prosociálním, nenásilným způsobem.

#### **3. Systémová podpora správné výživy dětí ve věku 0 - 3 roky**

Tyto projekty budou zaměřeny na podporu kojení a na racionální výživu, která je v raném věku základem pro optimální růst, zdraví i psychosociální vývoj dítěte. Pro tyto projekty neplatí podmínka, aby podstatnou část projektu tvořily vlastní aktivity dětí.

**Upozornění:** z dotačního programu „Péče o děti a dorost“ a z programu „Prevence kriminality“ nebudou podporovány projekty zaměřené na primární prevenci užívání návykových látek, na prevenci užívání tabáku a alkoholu.

### **Program prevence kriminality**

#### **1. Prevence rizikového chování se zaměřením na kyberšikanu**

Cílem projektů jsou aktivity zabývající se prevencí rizikových projevů chování u školní mládeže a tvorba efektivního plánu prevence.

### **3. PRAVIDLA VÝBĚROVÉHO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**

Jedna organizace může předložit i více projektů. Pokud jedna organizace předloží více projektů, nesmí v žádném případě být zahrnuty stejné (vlastní i dotační) náklady duplicitně do různých projektů.

Projekt musí v „Žádosti o poskytnutí státní dotace na realizaci projektu programu „Péče o děti a dorost“ a na program „Prevence kriminality“ (dále jen Žádost) obsahovat popis všech aktivit a požadavků v jednotlivých položkách, na které organizace požaduje přidělení finančních prostředků z dotace, tj. ze státního rozpočtu, a to v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím (usnesení vlády č.92/2010 ve znění usnesení vlády č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013) a schválenou Metodikou pro žadatele o poskytnutí státní dotace v rámci programu „Péče o děti a dorost“ a

programu „Prevence kriminality“ pro rok 2015. V obecné části Žádosti (tj. v části A) musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu.

Dotační program je přednostně určen k podpoře konkrétních a cíleně zaměřených projektů s možností objektivního zhodnocení dosaženého efektu, které budou realizované na celorepublikové, mezikrajské či regionální úrovni. Podpořeny můžou být i vysoce kvalitní projekty, realizované na místní úrovni k ověření nové metodiky intervence.

### **3.1 Okruh možných předkladatelů projektů**

Organizace, které mohou podat Žádost do výběrového dotačního řízení MZ ČR k dotačnímu programu „Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“ jsou:

#### **1) Nestátní neziskové organizace:**

- **Spolky transformované z občanských sdružení**  
zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a nově vznikající od 1.1.2014
- **Obecně prospěšné společnosti**  
zřizované podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů zřízené do 31. 12. 2013.
- **Nadace a nadační fondy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- **Účelová zařízení církví**  
zřizovaná podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

#### **2) Příspěvkové organizace v rámci kapitoly zdravotnictví**

#### **3) Orgány samosprávy s výjimkou krajských úřadů (tj. města a obce) a organizace v působnosti územních orgánů (organizace v působnosti krajských, městských a obecních úřadů)**

#### **4) Ostatní nestátní organizace**, tzn. dle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. i další právnické osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzické osoby, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne.

#### **5) Organizace v působnosti jiných resortů než MZ** (např. veřejné vysoké školy).

#### **6) Ústavy vznikající dle zákona č. 89/2012 Sb.** (občanský zákoník) účinného od 1.1.2014.

Na subjekty transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, bude nahlíženo jako na kontinuálně působící.

Transformované subjekty předloží doklad o provedené transformaci ihned po jejím provedení.

Podmínkou pro žadatele je sídlo na území České republiky, nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### 3.2 Žádost o poskytnutí státní dotace v roce 2015

Žadatelé žádají o poskytnutí finanční dotace na realizaci projektu prostřednictvím formuláře **Žádost o poskytnutí státní dotace na realizaci projektu programu „Péče o děti a dorost pro rok 2015“** nebo **Žádost o poskytnutí státní dotace na realizaci projektu programu „Prevence kriminality pro rok 2015“** (dále jen Žádost), řádně vyplněného dle podmínek stanovených v této Metodice a předloženého **ve třech vyhotoveních** (jeden originál a dvě kopie) a **v elektronické verzi** zaslané na CD (ve formátu doc nebo docx, v případě použití jiného formátu musí být vždy v editovatelné formě) včetně všech dalších níže požadovaných náležitostí dle typu žadatele, a to v řádném termínu. Vzory formulářů jsou přílohou částí této metodiky.

Předkládání Žadostí začíná dnem, kdy MZ ČR vyhlásí dotační řízení k dotačnímu programu pro rok 2015 na webových stránkách MZ ČR ([www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz)).

**Konečný termín pro předložení Žadosti je stanoven na 17. 10. 2014.** Dodržením lhůty pro předložení Žadosti se rozumí den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání Žadosti razítko podatelny MZ ČR.

#### **Žadosti se předkládají na adresu:**

Ministerstvo zdravotnictví ČR  
Oddělení zdravotních programů  
Palackého nám. 4  
128 01 Praha 2.

Obálku označte heslem:

„PROJEKT PÉČE O DĚTI A DOROST 2015“  
resp.  
„PROJEKT PREVENCE KRIMINALITY 2015“

**Povinné přílohy dle typu žadatele, které je nutno k Žádosti v jednom vyhotovení přiložit, jsou:**

#### **A. Čestné prohlášení o bezdlužnosti organizace**

Předkládají všechny typy organizací na formuláři „Čestné prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům“.

#### **B. Dokumenty potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (úředně ověřené kopie)**

Platí pro:

**Spolek, nadace, ústav, nadační fond** – žadatel je povinen zaslat úředně ověřenou kopii platných stanov/statutu/zakladací listiny.

**Obecně prospěšné společnosti** – žadatel je povinen zaslat úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu dle zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

**Církevní právnické osoby** – žadatel je povinen zaslat úředně ověřenou kopii výpisu z registru Ministerstva kultury ČR, dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech v platném znění.

**Ostatní nestátní organizace, tzn. dle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.** - žadatel je povinen zaslat úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo úředně ověřený doklad o oprávnění podnikat.

**Organizace poskytující sociální služby** – žadatel je povinen zaslat úředně ověřenou kopii dokladu o registraci sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, týká se těch služeb, které jsou dle tohoto zákona povinny být v registru sociálních služeb MPSV.

### **C. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle zákona 218/2000 Sb.**

Předkládají všechny typy organizací na formuláři „Souhlas žadatele dle zákona 218/2000 Sb.“, se zveřejněním dokumentů a údajů dle § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů“, který je přílohou této Metodiky.

**Registraci Žádostí a jejich formální kontrolu** provádí oddělení zdravotních programů Ministerstva zdravotnictví MZ ČR. Vyloučeny z dotačního řízení budou Žádosti neúplné, nejasné, s prokazatelně chybně uvedenými údaji nebo nevyplněnými potřebnými údaji a zpracované bez ohledu na tuto Metodiku bez předložení požadovaných dokumentů k žádosti (body A, B a C této kapitoly 3.2) a CD, nesplňující všechny formální náležitosti nebo zaslané po stanoveném termínu a žádosti s absencí uvedeného způsobu vyhodnocení efektivity projektu. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů či korekci chybných údajů v žádosti. Dokládání chybějících náležitostí po uzavěrce programu není možné.

Žádosti, které nebudou splňovat některou z formálních podmínek, budou z veřejného dotačního řízení vyřazeny. Jejich seznam bude zveřejněn na webových stránkách MZ ČR nejpozději do **31. 12. 2014**.

Žádosti (včetně příloh + CD) se žadatelům nevracejí i v případě jejich zamítnutí či vyloučení.

### **3.3 Časové vymezení realizace projektů**

Z hlediska časového vymezení realizace projektu lze pro rok 2015 předložit pouze jednoletý projekt, jeho realizace musí být ukončena **k 31. prosinci 2015**.

### **3.4 Finanční podmínky spojené s poskytnutím státní dotace**

**3.4.1.** Finanční dotace ze státního rozpočtu přidělená z MZ ČR na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na výdaje, které jsou v souladu s Metodikou pro žadatele o poskytnutí státní dotace v rámci programu „Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“ a se schválenou Žádostí a Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR.

**3.4.2.** Dotace se všem typům předkládajících organizací poskytuje maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů na schválený projekt, finanční spoluúčast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí tedy činit minimálně 30 %.

**3.4.3.** Do vlastních finančních zdrojů nelze započítávat finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví žadatele.

**3.4.4.** Finanční prostředky z dotace se žadateli poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací projektu, jež jsou uvedeny a zdůvodněny v Žádosti.

**3.4.5.** Finanční požadavky musí být přiměřené navrhovaným aktivitám.

**3.4.6.** Finanční prostředky mohou být požadovány na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem a dále na úhradu provozních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů. Finanční prostředky požadované na úhradu osobních nákladů mohou tvořit maximálně 40 % z požadované dotace, a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**3.4.7.** Z dotace mohou být hrazeny tyto cestovní náhrady:

- prostředky hromadné dopravy
- použití vlastního motorového vozidla se souhlasem (za použití vlastního motorového vozidla přísluší úhrada do výše ceny jízdenky za hromadný dopravní prostředek – vlak, autobus)

**3.4.8.** Finanční prostředky **nelze požadovat a využívat k jiným účelům než stanoví Rozhodnutí, byť by je organizace koncem roku přeúčtovala k tíži vlastních prostředků (např. pohoštění a dary, úhrada auditu, úrazové pojištění zaměstnanců, pokuty, sankce)** a dále zejména na:

- úhradu cestovného pro zahraniční služební cesty
- přímou úhradu pohonných hmot
- investiční náklady (např. nákupy vozidel, infrastruktury)
- jakýkoliv hmotný majetek (vybavení interiéru, nábytek, výpočetní techniku apod.)
- režii (tj. energii, topení, vodu, úhradu provozních telekomunikačních a radiokomunikačních služeb včetně nákupu telefonních karet)
- na úhradu výdajů, které nebyly uvedeny v Žádosti a nebyly konkrétně specifikovány.

#### **4. POPIS ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIDĚLENÍ DOTACE**

Formulář „Žádost o poskytnutí státní dotace programu „Péče o děti a dorost“ a programu „Prevence kriminality“ na realizaci pro rok 2015“ obsahuje:

- 1) **Část A.** Obecná část Žádosti – zahrnuje základní informace o projektu a dotačním titulu, základní identifikační údaje o žadateli/předkládající organizaci a předkládaném projektu. Věnujte zvýšenou pozornost vyplňování této části, neboť některé položky vyplňují pouze některé typy předkládajících organizací.
- 2) **Část B.** Specifická část Žádosti – zahrnuje popis, náklady, cíl a vyhodnocení efektu projektu a také bližší údaje o řešiteli a spoluřešitelích. Nutno řádně vyplnit všechny požadované položky.

**Nedílnou součástí Žádosti jsou také povinné přílohy uvedené v kapitole 2.2 této Metodiky.**

#### **5. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

##### **Formální hodnocení Žádostí**

Každá Žádost, zasláná na MZ ČR do stanoveného termínu a splňující podmínky výběrového řízení dotačního programu „Péče o děti a dorost“ a „Prevence kriminality“ je řádně

zaevidována. Oddělení zdravotních programů MZ ČR provádí kontrolu formálních náležitostí Žádostí.

### **Odborné hodnocení Žádostí**

Jednotlivé Žádosti budou předloženy Komisi, která je poradním orgánem ministra zdravotnictví, a která provede vyhodnocení předložených projektů. Jména členů Komise a jejich hodnocení se žadatelům nesdělují. V případě, že je projednávána Žádost organizace, jejíž zástupce je členem Komise, tento člen se hlasování Komise nezúčastní. O tomto se provede záznam do zápisu z jednání Komise.

Komise hodnotí každý projekt samostatně podle předem stanovených kritérií, kterými jsou zejména:

- soulad se souvisejícími strategickými dokumenty a s cíli dotačního programu
- soulad s tematickými prioritami
- soulad s touto Metodikou
- podíl vlastní aktivity dětí a mládeže při realizaci projektu
- aktuálnost a potřebnost řešení daného problému
- reálnost stanovených cílů projektu
- úroveň zpracování projektu z hlediska odborného obsahu
- výsledky závěrečných hodnocení realizace předchozích projektů žadatele (byly-li v minulosti realizovány)
- vhodnost a reálnost navrženého způsobu hodnocení efektu projektu
- přiměřenost výše požadované finanční dotace ze státního rozpočtu v celkové částce i v jednotlivých položkách, zdůvodnitelnost finančních požadavků a vlastní podíl žadatele či účast jiných partnerů na finančním zabezpečení projektu.

Komise pořizuje zápis o výsledcích hodnocení projektů, včetně zdůvodnění zamítnutí realizace projektů nebo snížení požadovaných finančních prostředků.

Odbor zdravotních služeb MZ ČR následně předkládá poradě vedení MZ ČR na návrh Komise seznam předkladatelů a jimi předložených projektů, které doporučuje ke schválení finanční dotace ze státního rozpočtu na realizaci daných projektů a seznam předkladatelů a jimi předložených projektů, kterým navrhuje neposkytnutí dotace ze státního rozpočtu pro příslušné rozpočtové období spolu s odůvodněním.

Do 31. 12. 2014 bude na webových stránkách MZ uveřejněn seznam projektů, které byly vyřazeny z výběrového řízení pro formální nedostatky, seznam projektů, které ve výběrovém řízení neuspěly a nebudou v dotačním roce 2015 podpořeny a seznam projektů, které byly schváleny. Důvody zamítnutí žádosti o dotaci se sdělují pouze na písemné vyžádání. U schválených projektů bude pak, bude-li schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2015 do 31. 12. 2014, na webových stránkách MZ ČR zveřejněna konkrétní výše celkové dotace do 28.2.2015.

### **Kritéria EU**

MZ má povinnost řídit se předpisy EU a podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouva jinak.



## 6. POSKYTNUTÍ A ČERPÁNÍ DOTACE

MZ ČR poskytuje dotace formou Rozhodnutí na příslušný rozpočtový rok, ve kterém stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace žadatelům. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace, je povinen vést podvojný účetnictví a dodržet podmínky Rozhodnutí při použití finančních prostředků. Na Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Dotace jsou poskytovány podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutím, ve kterém ústřední orgán stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace může v rozhodnutí vyčlenit z podmínek, které v něm příjemci dotace ukládá, podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek uložených jsou méně závažná.

Převod finančních prostředků příjemcům dotace a její vypořádání zajišťuje MZ ČR.

Příjemce dotace je povinen řídit se při nakládání s poskytnutou dotací obecně závaznými předpisy, především důsledně dodržovat a aplikovat zákon o účetnictví (č. 563/1991 Sb.), rozpočtová pravidla (zákon č.218/2000 Sb.), Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím (usnesení vlády č.92/2010 ve znění usnesení vlády č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013), zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (vyhláška č. 52/2008 Sb.) a metodické pokyny MZ.

Před případným zánikem organizace je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

V případě, že bude předložený projekt schválen, měl by být realizován ode dne doručení Rozhodnutí.

Dotaci lze použít na náklady, které ústřední orgán uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Dotace je poskytována účelově a lze ji použít jen na účely uvedené v Rozhodnutí. Příjemce dotace nesmí překročit výši čerpání přidělených finančních prostředků a je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na položky, na něž byla dotace poskytnuta. V průběhu realizace může příjemce dotace požádat o formální, obsahové a finanční změny Rozhodnutí a to písemně, **nejpozději však do 5. 12. 2015**. Změny může MZ ČR povolit vydáním změny daného Rozhodnutí.

Poskytnutá dotace bude MZ ČR vyplacena jednorázově, maximálně však ve dvou splátkách. V případě, že Vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů v platném znění) může poskytovatel dotace – tj. MZ ČR, snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace nebo zahájit správní řízení o její odejmutí.

Pokud budou skutečné náklady na projekt nižší než rozpočtované (tj. stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit do státního rozpočtu. Způsob a termíny finančního vypořádání pro jednotlivé typy organizací jsou specifikovány v příloze Rozhodnutí, která je jeho nedílnou součástí.

Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené Žádosti v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny.

Finanční příspěvek z dotace nemůže být v průběhu realizace převeden na jiný subjekt.

Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat z důvodu přidělení nižší částky na projekt, než jakou požadoval v Žádosti, nebo i z jiného důvodu, je povinen oznámit

tuto skutečnost písemnou formou na MZ ČR nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o přidělení dotace event. neprodleně po zjištění neschopnosti zdárně schválený projekt realizovat a vrátit současně finanční prostředky do státního rozpočtu.

V případě, že příjemce dotace není schopen vyčerpat celou částku poskytnuté státní dotace pro účel, na který mu byla poskytnuta, musí toto oznámit písemnou formou na MZ ČR a současně poukázat nespotřebovanou částku. Způsob vrácení a vyúčtování nespotřebované finanční částky pro jednotlivé typy organizací je specifikován v příloze Rozhodnutí, která je jeho nedílnou součástí.

**Na administraci dotačního řízení se nevztahují lhůty pro vyřizování agendy dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.**

Dle §18a zákona č. 218/2000Sb, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších zákonů, budou údaje o poskytnutí finančních prostředků a příjemcích dotace zveřejněny na webových stránkách Ministerstva financí v programu DotInfo.

## **7. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

Příjemce dotace předloží poskytovateli dotace **průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí 2015 v termínu do 30. 7. 2015 a závěrečnou zprávu o realizaci projektu v roce 2015 v termínu do 31. 1. 2015.**

Příjemce dotace je povinen MZ ČR předložit v řádném termínu a na stanoveném formuláři **Závěrečnou zprávu o splnění projektu, zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu včetně objektivního vyhodnocení efektu projektu, vyúčtování a komentář k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků** v členění podle Rozhodnutí. Závěrečná zpráva musí také obsahovat vyúčtování a komentář k vlastním finančním prostředkům vloženým do realizace projektu. **Formulář k této Závěrečné zprávě spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ ČR nejpozději do 30. 11. 2015. Konečný termín pro odeslání Závěrečné zprávy na MZ ČR je 31. 1. 2016,** nebude-li v Příloze Rozhodnutí stanoveno jinak.

**Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem** musí být provedeno ve smyslu § 75 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu neziskovým organizacím ústředními orgány státní zprávy“ schválenými usnesením vlády č. 92/2010 ze dne 1. 2. 2010 ve znění usnesení vlády č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a v souladu s usnesením vlády č. 446 ze dne 16. června 2014 o „Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2015“.

**Způsob finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem včetně termínu poukázání nespotřebované částky pro jednotlivé typy organizací jsou specifikovány v příloze Rozhodnutí,** která je jeho nedílnou součástí, tzn., že vrácené prostředky musí být na uvedené účty připsány nejpozději v tento den. Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Příjemce je zároveň povinen zaslat avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků, a to občanská sdružení a církve Finančnímu odboru MZ ČR, ostatní organizace oddělení zdravotních programů MZ ČR.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a tohoto zákona.

Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (tj. MZ ČR, finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR).

Nestátní neziskové organizace jsou rovněž povinny **nejpozději do 30. 6. 2016** zaslat na MZ ČR roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za poslední rozpočtové období a provést revizi hospodaření státní dotace, a to buď vlastním revizním orgánem, nebo nezávislou revizní organizací a projednat zprávu o revizi nejvyšším orgánem organizace. V revizní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným Rozhodnutím vydaným MZ ČR,
- zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 52/2008 Sb.,
- zda čerpání probíhalo v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády č. 92/2010.

**Revizní zprávu** podepíše předseda (předsedkyně) revizní komise a zašle na adresu MZ ČR nejpozději **do 28. 2. 2016**.

Pokud celková částka státní dotace realizovaná prostřednictvím MZ ČR přesáhne u jedné nevládní neziskové organizace v daném roce částku 500 000,- Kč, je organizace povinna zajistit nezávislého auditora k provedení revize hospodaření přidělené státní dotace, **zprávu auditora** projednat nejvyšším orgánem organizace a následně ji zaslat nejpozději **do 28. 2. 2016** oddělení zdravotních programů MZ ČR. Předložení zprávy auditora je podmínkou pro poskytnutí dotace v případě, že žadatel uspěje ve výběrovém řízení se svým projektem pro rok 2016. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné převedení přidělených finančních prostředků v roce 2016 na účet žadatele může být realizováno teprve po splnění všech podmínek.

## 8. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ KOMISÍ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu, na základě předložené Závěrečné zprávy, je posuzováno dle jednotlivých tematických priorit věcně příslušnou komisí MZ (Komise pro péči o děti a dorost, Pracovní skupina pro prevenci násilí, Pracovní skupina pro výživu dětí, Pracovní skupina pro prevenci dětských úrazů). Každá závěrečná zpráva je samostatně posouzena a na základě tohoto posouzení, je projekt hodnocen. V případě, že je projednávána závěrečná zpráva organizace, jejíž zástupce je členem Komise, tento člen se hlasování neúčastní. O tomto se provede záznam do zápisu z jednání Komise.

Kritéria pro vyhodnocení realizace projektu Komisí jsou následující:

- 1 – projekt splněn vynikajícím způsobem, efektu plně dosaženo
- 2 – projekt splněn, efektu dosaženo z větší části
- 3 – projekt splněn s výhradami, dosaženo minimálního efektu
- 4 – projekt nesplněn, efektu nedosaženo.

**Formuláře:**

- Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na program Péče o děti a dorost na rok 2015 včetně rozpočtu projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2015 – tabulka Rozpočet projektu podle nákladových položek (struktura dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.)
- Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na program Prevence kriminality na rok 2015 včetně rozpočtu projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2015 – tabulka Rozpočet projektu podle nákladových položek (struktura dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.)
- Rozpočet služby (neinvestiční náklady a požadavek od MZ na rok 2015 podle nákladových položek
- Rozpočet projektu na rok 2015 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2013 a 2014
- Přehled zaměstnanců v rámci poskytované služby, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy pro rok 2015
- Ostatní osobní náklady (OOV); přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON pro rok 2015
- Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.

Evidenční číslo MZ:

**„Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu  
na program Péče o děti a dorost na rok 2015“**

|                                                                                           |                                                         |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--|
| Název programu:                                                                           | Program Péče o děti a dorost Ministerstva zdravotnictví |           |  |
| 1. Název projektu:                                                                        |                                                         |           |  |
| 2. Název tématu dle vyhlášených priorit na rok 2015                                       |                                                         |           |  |
| 3. Řešitel – příjmení, jméno, titul                                                       |                                                         |           |  |
| Telefon:                                                                                  | Fax:                                                    | E- mail:  |  |
| Název a adresa pracoviště řešitele:                                                       |                                                         |           |  |
| 4. Předkladatel – příjemce dotace                                                         |                                                         |           |  |
| IČ/DIČ:                                                                                   |                                                         |           |  |
| Typ organizace:                                                                           |                                                         |           |  |
| Ulice:                                                                                    |                                                         |           |  |
| Město:                                                                                    |                                                         | PSČ:      |  |
| Kraj                                                                                      |                                                         |           |  |
| Telefon:                                                                                  | Fax:                                                    | E – mail: |  |
| Statutární orgán:                                                                         |                                                         |           |  |
| Číslo registrace:                                                                         |                                                         |           |  |
| Bankovní spojení:                                                                         |                                                         |           |  |
| <b>5. Zřizovatel:</b> (pouze u organizací v působnosti územních orgánů např. MŠ, ZŠ, NsP) |                                                         |           |  |
| Název územního orgánu:                                                                    |                                                         |           |  |
| IČ:                                                                                       |                                                         | Ulice     |  |
| Město:                                                                                    |                                                         | PSČ:      |  |
| Tel.:                                                                                     | Fax:                                                    | E-mail:   |  |
| Bankovní spojení:                                                                         |                                                         |           |  |
| <b>6. Náklady na projekt v Kč</b>                                                         |                                                         |           |  |
| Celkem náklady                                                                            |                                                         |           |  |
| Požadovaná dotace                                                                         |                                                         |           |  |

- U bankovního spojení uveďte název a adresu pobočky banky a č. účtu přesně, včetně pomlček.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| <b>7. Spoluřešitel – příjmení, jméno, titul</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |
| Telefon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fax: | E- mail: |
| Název a adresa<br>pracoviště<br>spoluřešitele:                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |          |
| <b>8. Celkový počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu:.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          |
| <b>9. Projekt</b><br>a) Stručný obsah a cíle projektu (max. 3 řádky)<br><br>b) Vlastní projekt *)<br><br>c) Rozpočet projektu **)                                                                                                                                                                                            |      |          |
| <b>10. Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku:</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dne: Podpis, razítko: |      |          |
| <b>11. Statutární orgán potvrzuje, že žádost schválil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dne: Podpis, razítko:                                                                                                                          |      |          |

\*) lze řešit přílohou

\*\*) řešit přílohou "

Evidenční číslo MZ:

**„Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu  
na program Prevence kriminality na rok 2015“**

|                                                                                    |                                                         |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--|
| Název programu:                                                                    | Program Prevence kriminality Ministerstva zdravotnictví |           |  |
| 1. Název projektu:                                                                 |                                                         |           |  |
| 2. Název tématu dle vyhlášených priorit na rok 2015                                |                                                         |           |  |
| 3. Řešitel – příjmení, jméno, titul                                                |                                                         |           |  |
| Telefon:                                                                           | Fax:                                                    | E- mail:  |  |
| Název a adresa pracoviště řešitele:                                                |                                                         |           |  |
| 4. Předkladatel – příjemce dotace                                                  |                                                         |           |  |
| IČ/DIČ:                                                                            |                                                         |           |  |
| Typ organizace:                                                                    |                                                         |           |  |
| Ulice:                                                                             |                                                         |           |  |
| Město:                                                                             |                                                         | PSČ:      |  |
| Kraj                                                                               |                                                         |           |  |
| Telefon:                                                                           | Fax:                                                    | E – mail: |  |
| Statutární orgán:                                                                  |                                                         |           |  |
| Číslo registrace:                                                                  |                                                         |           |  |
| Bankovní spojení:                                                                  |                                                         |           |  |
| 5. Zřizovatel: (pouze u organizací v působnosti územních orgánů např. MŠ, ZŠ, NsP) |                                                         |           |  |
| Název územního orgánu:                                                             |                                                         |           |  |
| IČ:                                                                                |                                                         | Ulice     |  |
| Město:                                                                             |                                                         | PSČ:      |  |
| Tel.:                                                                              | Fax:                                                    | E-mail:   |  |
| Bankovní spojení:                                                                  |                                                         |           |  |
| 6. Náklady na projekt v Kč                                                         |                                                         |           |  |
| Celkem náklady                                                                     |                                                         |           |  |
| Požadovaná dotace                                                                  |                                                         |           |  |

- U bankovního spojení uveďte název a adresu pobočky banky a č. účtu přesně, včetně pomlček.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| <b>7. Spoluřešitel –</b> příjmení, jméno, titul                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |
| Telefon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fax: | E- mail: |
| Název a adresa<br>pracoviště<br>spoluřešitele:                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |          |
| <b>8. Celkový počet pracovníků</b> zajišťujících realizaci projektu:.....                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          |
| <b>9. Projekt</b><br>a) Stručný obsah a cíle projektu (max. 3 řádky)<br><br>b) Vlastní projekt *)<br><br>c) Rozpočet projektu **)                                                                                                                                                                                            |      |          |
| <b>10.</b> Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dne: Podpis, razítko: |      |          |
| <b>11.</b> Statutární orgán potvrzuje, že žádost schválil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dne: Podpis, razítko:                                                                                                                          |      |          |

\*) lze řešit přílohou

\*\*) řešit přílohou