

Projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění
v České republice – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:

**ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU
„SYSTÉM PODPORY PREVENCE
VYBRANÝCH NÁDOROVÝCH
ONEMOCNĚNÍ V ČR – SCREENINGOVÉ
PROGRAMY“**

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a ustanovením § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) není tato veřejná zakázka zadávána v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí č. 4, 128 01 Praha 2

IČ: 00024341

Bankovní spojení: 6015-2528001/0710

OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
Základní údaje.....	3
1.1. Zástupce Zadavatele	3
1.2. Kontaktní osoby.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1. Výchozí předpoklady	3
2.2. Předmět zadávacího řízení.....	4
2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Doba trvání smlouvy.....	6
3.2. Místo plnění veřejné zakázky	6
3.3. Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky	6
4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	7
Vymezení kvalifikačních předpokladů	7
5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
Dodržování právních předpisů	8
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
8. NABÍDKA.....	10
8.1. Obecné požadavky.....	10
8.2. Podání a obsah nabídky.....	10
8.3. Otevírání obálek s nabídkami.....	11
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
10. OSTATNÍ PODMÍNKY	11
11. PŘÍLOHY	12
Příloha č. 1 – vzor krycího listu nabídky	
Příloha č. 2 - formulář Kalkulace provedených prací	
Příloha č. 3 - návrh smlouvy o dílo	

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Základní údaje

Název: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

IČ: 00024341

(dále jen „Zadavatel“)

1.1. Zástupce Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Prof. MUDr. Josef Vymazal, DSc., náměstek ministra zdravotnictví pro zdravotní péči.

1.2. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou v technických věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou JUDr. Marcela Rohlíková, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel.: 224 972 191, e-mail: verejnazakazka@mzcr.cz

Hlavní kontaktní osobou pro projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR - SCREENINGOVÉ PROGRAMY“ je Ing. Tomáš Jung, MBA, vedoucí oddělení zdravotních programů, odbor zdravotních služeb, tel. 224 972 136, e-mail: tomas.jung@mzcr.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Výchozí předpoklady

V rámci iniciativy „Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb“ hodlá Ministerstvo zdravotnictví realizovat projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR - SCREENINGOVÉ PROGRAMY“. Tímto projektem sledované záměry a cíle jsou následující:

1. hlavním cílem projektu je zvýšení návštěvnosti SC programů v České republice,
2. v dlouhodobé perspektivě snížení výskytu karcinomu prsu, děložního hrdla a kolorekta v pozdních stádiích,
3. zvýšení zájmu obyvatel ČR o prevenci nádorových onemocnění obecně,
4. procentní zvýšení účasti cílových skupin obyvatel na SC zmíněných onemocnění ze současných na 23 až 55%,
5. zvýšení zájmu občanů ČR o aktivní přístup k péči o vlastní zdraví,
6. optimalizace a maximální efektivita vynakládání prostředků na prevenci, diagnostiku a léčbu nádorových onemocnění s důrazem na zájmy pacienta (pojištěnce) a to větším zapojením zdravotních pojišťoven, poskytovatelů zdravotní péče a samotných pojištěnců.

Aktivita zvaná řízení a administrace projektu „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“ je nezbytnou součástí projektu. Jednotlivé etapy projektu je potřeba zkušeně a efektivně koordinovat po administrativní stránce. Zajištění této aktivity prostřednictvím veřejné zakázky je spolufinancováno Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

2.2. Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je management a řízení projektu „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR - Screeningové programy“ v celkové hodnotě 106 378 737 Kč s DPH na straně Zadavatele. Vybraný uchazeč bude pro Zadavatele provádět všechny potřebné činnosti týkající se projektového řízení, administrace, monitoringu a reportingu.

Cílem je zajištění managementu a monitoringu projektu a souvisejících poradenských a administrativních služeb při organizačním, projektovém a finančním řízení po dobu realizace projektu a příprava pro jejich závěrečné vyhodnocení.

Projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR - SCREENINGOVÉ PROGRAMY“ je realizován v souladu s implementační dokumentací IOP, zejména Příručkou pro žadatele a příjemce a ostatních souvisejících Závazných pokynů 11. výzvy Ministerstva zdravotnictví v rámci Integrovaného operačního programu, oblasti intervence 3.2 – Služby v oblasti veřejného zdraví (dostupné na internetových stránkách Ministerstvem zdravotnictví ČR, www.mzcr.cz/Evropskefondy/IOP). Z tohoto důvodu je důležité dodržet plnění povinností vyplývajících z těchto dokumentů po celou dobu realizace projektu.

Projekt je rozdělen do dvou plánovaných etap a budou realizovány dvě klíčové aktivity (1) **celorepubliková informační kampaň zaměřená na podporu programů screeningu prsu, děložního hrdla a kolorekta** a (2) **adresné zvaní pojištěnců z cílových skupin screeningových programů**.

Ministr zdravotnictví zřídil pro potřeby projektu Expertní tým, který je složený z vedoucích všech tří screeningových programů a zástupců vedení dotčených odborných společností (gynekologie, gastroenterologie, radiodiagnostika, všeobecné lékařství, praktičtí lékaři), zástupce VZP a zástupce Svazu zdravotních pojišťoven, zástupců Zadavatele a dalších expertů jím jmenovaných. Hlavním posláním Expertního týmu je řídit, sledovat a hodnotit průběh a plnění cílů projektu, poskytovat odbornou podporu a konzultovat jednotlivé kroky z hlediska odbornosti. Výstupy Expertního týmu, kterému předsedá zástupce Zadavatele, jsou pro vítězného uchazeče závazná. Informace o těchto výstupech bude vítězný uchazeč získávat od Zadavatele.

Bližší vymezení předmětu zadávacího řízení – uchazeč zajistí:

1. Organizační, projektové řízení projektu a řízení povinné publicity projektu spočívající v úzké spolupráci se Zadavatelem a dle pokynů Zadavatele zejména:
 - 1.1. sledování naplňování cílů projektu a jednotlivých aktivit projektu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
 - 1.2. sledování a porovnávání realizace projektu s údaji v projektové žádosti Benefit7, resp. schválené úpravě, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele o těchto odchylkách, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře. Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
 - 1.3. účast na společných jednáních a příprava podkladů pro tyto jednání,
 - 1.4. sledování a vyhodnocování změn v projektu z hlediska podstatných a nepodstatných popř. s dopadem na vydání nového Rozhodnutí o poskytnutí dotace např. řešení změn odchýlení se od plánovaného harmonogramu projektu, finančních a věcných údajů, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh

- řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
- 1.5. zajištění a kontrola archivace a evidence dokladů a dokumentů po dobu realizace projektu a poté nejméně do r. 2021 vč. kopírování dokumentů určených k archivaci nebo pro kontrolní orgány,
 - 1.6. sledování naplňování monitorovacího indikátoru projektu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu,
 - 1.7. zajištění řešení operativních činností při realizaci projektu se Zadavatelem,
 - 1.8. vyhodnocování rizik projektu a v úzké spolupráci se Zadavatelem realizace nápravných opatření, účast při veřejnoprávních kontrolách a monitorovacích návštěvách prováděných kontrolními orgány u Zadavatele,
 - 1.9. příprava podkladů a zpracování Monitorovacího hlášení/zprávy o realizaci projektu dle harmonogramu uvedeného v systému Monit7+. T.č. se jedná o hlášení o pokroku, průběžnou monitorovací zprávu se žádostí o platbu (ŽOP) a závěrečnou monitorovací zprávu se ŽOP. Harmonogram může být aktualizován v závislosti na rozdělení projektu na etapy. Monitorovací hlášení/zpráva bude obsahovat především údaje o plnění harmonogramu jednotlivých částí projektu, informace o plnění monitorovacích indikátorů, informace o plnění finančního plánu, uskutečněné způsobilé výdaje a jejich odhad na následující období, vyplnění formuláře monitorovacího hlášení/zprávy v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz,
 - 1.10. příprava podkladů pro Závěrečnou monitorovací zprávu. Zpráva bude obsahovat popis uskutečněných čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, uvedení změn v projektu, informace o výběrových řízeních a naplnění předepsaných indikátorů. Vyplnění formuláře monitorovací zprávy v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz,
 - 1.11. příprava podkladů a koordinace přípravy podkladů pro přílohové části monitorovací zprávy zejména dokumentace k publicitě projektu a plnění indikátoru projektu,
 - 1.12. kontrola realizace povinné publicity projektu a ostatních povinností vyplývajících z Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Finančního řízení projektu spočívající ve spolupráci se Zadavatelem a dle pokynů objednatele zejména:
- 2.1. sledování a naplňování cílů a aktivit/etapy projektu z hlediska schválené dotace, nastavení finančního plánu a cash flow projektu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
 - 2.2. průběžné sledování čerpání jednotlivých položek a kapitol rozpočtu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
 - 2.3. věcná a finanční kontrola účetních dokladů, bankovních výpisů, oddělené účetní a majetkové evidence,
 - 2.4. příprava podkladů a koordinace přípravy podkladů pro přílohové části monitorovací zprávy, zejména zpracování Žádosti o platbu projektu v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz. zpracování formuláře soupisky faktur,

- 2.5. kontrola způsobilosti výdajů, úhrad z bankovního/čerpacího účtu se soupiskou faktur a účetními doklady,
 - 2.6. příprava podkladů pro Závěrečné vyhodnocení akce,
 - 2.7. kontrola dodržování podmínek programu vztahující se k oblasti financování projektu.
3. Zhotovitel se zavazuje pravidelně, dle harmonogramu viz bod 1.9. této zadávací dokumentace, předávat Zadavateli k akceptaci Monitorovací hlášení o realizaci projektu. Po ukončení projektu je zhotovitel povinen předložit k akceptaci Zadavateli Závěrečnou monitorovací zprávu.
4. Monitorovací hlášení bude obsahovat především údaje o plnění harmonogramu, výběrových řízeních, informace o plnění monitorovacích indikátorů, informace o plnění finančního plánu, uskutečněné způsobilé výdaje a jejich odhad na následující období. První Monitorovací hlášení/zprávu předloží poskytovatel k akceptaci Zadavateli dle harmonogramu viz bod 1.9. této zadávací dokumentace.
5. Závěrečná monitorovací zpráva bude obsahovat popis uskutečněných čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, uvedení změn v projektu, informace o výběrových řízeních a naplnění předepsaných indikátorů.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace veřejné zakázky:

- CPV: 72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů
- CPV: 66171000-9 - Finanční poradenství

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400.000,- Kč bez DPH (čtyři-sta-tisíc-korun-českých bez DPH), tj. 484.000,- včetně DPH. Částka s DPH je maximální a nepřekročitelná.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba trvání smlouvy

Od podpisu smlouvy do doby ukončení realizace celého projektu, s datem 30.6.2015.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, nebude-li sjednáno pro konkrétní případ jinak.

3.3. Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky

Termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu **s jedním uchazečem**. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

(1) Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona.

(2) Prokázání splnění kvalifikace

Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle §53 odst. 1, písm. a) až k) zákona prokazuje uchazeč čestným prohlášením, které předloží v prosté kopii.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží v prosté kopii:

(1) výpis z obchodního rejstříku ne starším než 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

(2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Uchazeči, zapsaní v seznamu kvalifikovaných uchazečů, mohou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů ne starším než 3 měsíce v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele pro plnění veřejné zakázky.

4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

a) Uchazeč předloží seznam o poskytnutí minimálně 3 služeb realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich přesného rozsahu, doby poskytnutí a finanční hodnoty. Přílohou seznamu o poskytnutí služeb musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečněném plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Z každého osvědčení či čestného prohlášení musí vyplynout kontaktní osoba příjemce plnění (klienta) uchazeče s kontaktními údaji (adresa, telefon, email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

- Z předloženého seznamu a z osvědčení musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval minimálně jednu (1) zakázku, jejímž předmětem bylo řízení projektu, přičemž finanční objem tohoto projektu činil nejméně 30.000.000,-Kč, včetně DPH.

b) Uchazeč předloží seznam specialistů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči, přičemž Zadavatel požaduje, aby se tým specialistů sestával alespoň z:

- minimálně 1 osoby projektového manažera splňujícího následující požadavky:
 - dosažené vysokoškolské vzdělání,
 - schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce,
 - zkušenosti s vedením projektu, který odpovídá významné zakázce uvedené v odstavci 4.1.3 bod a) této výzvy,
 - minimálně 5 let praxe v oblasti projektového řízení.
- minimálně 1 osoby finančního manažera projektu splňujícího následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání ekonomického směru,
 - schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce,
 - zkušenosti s finanční administrací projektu, který odpovídá významné zakázce uvedené v odstavci 4.1.3 bod a) této výzvy.

Tento požadavek prokáže uchazeč předložením seznamu specialistů s uvedením požadovaných údajů, předložením jejich profesních životopisů a předložením dokladu o vzdělání u projektového manažera a finančního manažera.

Ze seznamu či profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby mají požadované zkušenosti, a kde tyto zkušenosti nabyly.

U každého specialisty budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u níž lze uváděné zkušenosti ověřit.

Přílohou seznamu specialistů budou profesní životopisy každého člena týmu s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka,
- dosažené vzdělání,
- podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky,
- údaj o zaměstnavateli, popř. IČ pracovníka,
- přehled profesní praxe,
- odborná způsobilost.

c) Zadavatel akceptuje prosté kopie dokumentů

5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodržování právních předpisů

Uchazeč je povinen při poskytování služeb Zadavateli dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a pravidel, které se vztahují k předmětu plnění zakázky, a to zejména:

- Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- předpisy (programy, příručky) definující podmínky poskytnutí příslušné finanční podpory na realizaci této zakázky.

Uchazeč se dále zavazuje dodržovat požadavky veškerých v budoucnu přijatých právních předpisů či norem, které se vztahují k předmětu plnění zakázky.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Zájemce stanoví celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky za celé období trvání smlouvy, tj. od podpisu smlouvy se Zadavatelem do 30. 6. 2015.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění cena za hodinu bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, vyčíslená DPH a hodinová cena včetně DPH, celková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, vyčíslená DPH a nabídková cena včetně DPH. Minimální přípustný počet hodin poskytnutých činností na předmětu této zadávací dokumentace je 1.052 hodin.

Tabulka č. 1 – Nabídková cena za poskytování služeb Projektové kanceláře

Cena za 1 hodinu bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena za 1 hodinu s DPH v Kč
Počet hodin, které se uchazeč zavazuje odpracovat			
Celková cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Celková cena s DPH v Kč

Zadavatel stanovuje nejvyšší možnou nabídkovou cenu tohoto zadávacího řízení na částku 400.000,- Kč bez DPH, tj. 484.000,- Kč vč. DPH.

Překročení stanoveného limitu v nabídkách uchazečů bude znamenat nedodržení zadávacích podmínek a taková nabídka bude vyřazena.

Nabídková cena uchazeče včetně DPH, v členění dle níže uvedené tabulky, musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, která nebude měněna v důsledku změny sazby DPH, inflace české koruny, hodnoty kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny, a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky až do ukončení dne 30. 6. 2015.

Úprava platebních podmínek za poskytované služby je upravena níže v rámci čl. 7.2. této výzvy k podání nabídek.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy, která je přílohou č.3 této zadávací dokumentace. Každý uchazeč je povinen v nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy k tomu oprávněným zástupcem uchazeče.

8. NABÍDKA

8.1. Obecné požadavky

- Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené „Řízení a administrace projektu Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.
- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném níže. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.
- Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla Zadavatele do podatelny, a to v úředních hodinách, tj. v pracovní dny mezi 8:00 hod. a 15:00 hod nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresu Zadavatele, v termínu uvedeném na webových stránkách Zadavatele.

8.2. Podání a obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

8.2.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci, a který musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail).

8.2.2. Doklady o splnění kvalifikace

Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 4 této výzvy k podání nabídek.

8.2.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře tabulky dle čl. 6 této zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby.

8.2.4. Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou osobou viz bod 7.1. b) této zadávací dokumentace.

8.2.5. Prohlášení

Na konci nabídky budou zařazeny následující prohlášení:

- prohlášení uchazeče, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je a že disponuje takovými kapacitami, které jsou k plnění předmětu veřejné zakázky nezbytné;
- prohlášení uchazeče o počtu stránek.

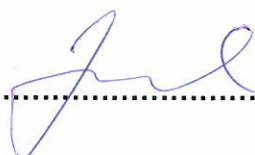
10. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel prohlašuje, že zadávací podmínky této výzvy k podání nabídek jsou vypracovány dle zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a že respektují nestranný postup vůči všem uchazečům.
- Změna podmínek výzvy k podání nabídek
Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou k podání nabídek, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění výzvy k podání nabídek, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob
- Vyloučení variantních řešení - Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k výzvě a to nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adrese JUDr. Marcela Rohlíková, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel.: 224 972 191, e-mail: verejnazakazka@mzcr.cz Zadavatel je povinen poskytnout uchazeči odpovědi na dodatečné informace, nejpozději ve lhůtě do 3 pracovních dnů, po jejich obdržení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaložil na účast v zadávacím řízení.
- Zadavatel vrátí uchazeči neotevřenou obálku s nabídkou, která byla doručena po termínu stanoveného zadavatelem pro podání nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle těchto podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky, atd.),
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky pouze uchazečům, jejichž nabídka nebyla vyřazena nebo kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení.

11. PŘÍLOHA

Přílohami a nedílnou součástí této výzvy k podání nabídek je:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Formulář Kalkulace provedených prací
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo



.....

Příloha č. 1 – vzor krycího listu nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY
Údaje určené ke čtení při otvírání obálek s nabídkami

Název uchazeče (obchodní firma nebo název)	
Adresa uchazeče (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Zástupce uchazeče	
Kontakt na zástupce uchazeče (tel., e-mail)	

Jednotné zpracování ceny:

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Celková nabídková cena za veškeré poptávané služby			

.....
Datum zpracování nabídky.....
Razítko a podpis

