

**Projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění
v České republice – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU „SYSTÉM PODPORY PREVENCE VYBRANÝCH NÁDOROVÝCH ONEMOCNĚNÍ V ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí č. 4, 128 01 Praha 2

IČ: 00024341

Bankovní spojení: 6015-2528001/0710

Zadávací řízení na výběr uchazeče k uzavření smlouvy na poskytování služeb

Veřejná zakázka malého rozsahu

OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
1.1 Základní údaje	3
1.1. Zástupce Zadavatele	3
1.2. Kontaktní osoby	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1. Výchozí předpoklady	3
2.2. Předmět zadávacího řízení	4
2.3. Předmět plnění veřejné zakázky dle smlouvy	4
2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Doba trvání smlouvy	6
3.2. Místo plnění veřejné zakázky	6
3.3. Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky	6
4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	6
4.1. Vymezení kvalifikačních předpokladů	6
5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
Dodržování právních předpisů	9
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
7.1. Návrh smlouvy	10
7.2. Platební podmínky	12
8. NABÍDKA	13
8.1. Obecné požadavky	13
8.2. Složení nabídky	13
8.3. Otevírání obálek s nabídkami	14
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
10. OSTATNÍ PODMÍNKY	14
11. PŘÍLOHA	15
Příloha č. 1 – krycí list nabídky	16

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Základní údaje

Název: **Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví**

Sídlo: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

IČ: 00024341

(dále jen „Zadavatel“)

1.1. Zástupce Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D., náměstek ministra zdravotnictví pro zdravotní péči.

1.2. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou v technických věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou JUDr. Marcela Rohlíková, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel.: 224 972 191, e-mail: verejnazakazka@mzcr.cz

Hlavní kontaktní osobou pro projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění

v ČR - SCREENINGOVÉ PROGRAMY“ je Ing. Tomáš Jung, MBA, vedoucí oddělení zdravotních programů, odbor zdravotních služeb, tel. 224 972 136, e-mail: tomas.jung@mzcr.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Výchozí předpoklady

V rámci iniciativy „Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb“ hodlá Ministerstvo zdravotnictví realizovat projekt „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR -

SCREENINGOVÉ PROGRAMY“. Tímto projektem sledované záměry a cíle jsou následující:

1. hlavním cílem projektu je zvýšení návštěvnosti SC programů v České republice,
2. v dlouhodobé perspektivě snížení výskytu karcinomu prsu, děložního hrdla a kolorekta v pozdních stádiích,
3. zvýšení zájmu obyvatel ČR o prevenci nádorových onemocnění obecně,
4. procentní zvýšení účasti cílových skupin obyvatel na SC zmíněných onemocnění ze současných 23 až 55%,
5. zvýšení zájmu občanů ČR o aktivní přístup k péči o vlastní zdraví,
6. optimalizace a maximální efektivita vynakládání prostředků na prevenci, diagnostiku a léčbu nádorových onemocnění s důrazem na zájmy pacienta (pojištěnce) a to větším zapojením zdravotních pojišťoven, poskytovatelů zdravotní péče a samotných pojištěnců.

Aktivita zvaná řízení a administrace projektu „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“ je nezbytnou součástí

projektu. Jednotlivé etapy projektu je potřeba zkušeně a efektivně koordinovat po administrativní stránce. Zajištění této aktivity prostřednictvím veřejné zakázky je spolufinancováno Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

2.2. Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi Zadavatelem a **jedním vybraným uchazečem**, která bude upravovat podmínky pro **poskytování služeb projektové kanceláře**, jako orgánu pro přípravu a řízení projektu na straně Zadavatele. Vybraný uchazeč bude pro Zadavatele provádět všechny potřebné činnosti týkající se projektového řízení, administrace, monitoringu a reportingu.

V rámci jednotlivých etap realizační fáze projektu „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“ bude uchazeč, v úzké spolupráci

se Zadavatelem, poskytovat tyto služby:

- realizaci provozních činností nezbytných pro řádný průběh projektu (řízení a administrace)
a plnění povinností vyplývajících z dokumentace IOP (monitoring a reporting, účetnictví a povinná publicita projektu);
- kooperaci s dodavateli dílčích aktivit.

Zadávací řízení není realizováno podle zákona č.137/2006 Sb.

V projektu budou realizovány dvě klíčové aktivity (1) **celorepubliková informační kampaň zaměřená na podporu programů screeningu prsu, děložního hrdla a kolorekta** a (2) **adresné zvaní pojištěnců z cílových skupin screeningových programů**.

Ministr zdravotnictví zřídil pro potřeby projektu Expertní tým, který je složený z vedoucích všech tří screeningových programů a zástupců vedení dotčených odborných společností (gynekologie, gastroenterologie, radiodiagnostika, všeobecné lékařství, praktičtí lékaři), zástupce VZP a zástupce Svazu zdravotních pojišťoven, zástupců Zadavatele a dalších expertů jím jmenovaných. Hlavním posláním Expertního týmu je řídit, sledovat a hodnotit průběh a plnění cílů projektu, poskytovat odbornou podporu a konzultovat jednotlivé kroky z hlediska odbornosti. Výstupy Expertního týmu, kterému předsedá zástupce Zadavatele, jsou pro vítězného uchazeče závazná. Informace o těchto výstupech bude vítězný uchazeč získávat od Zadavatele.

2.3. Předmět plnění veřejné zakázky dle smlouvy

Předmětem zakázky je řízení, administrace, monitoring a reporting projektu „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR - SCREENINGOVÉ PROGRAMY“, který je realizován v souladu s implementační dokumentací IOP, zejména Příručkou pro žadatele a příjemce a ostatních souvisejících Závazných pokynů 11. výzvy Ministerstva zdravotnictví v rámci Integrovaného operačního programu, oblasti intervence 3.2 – Služby v oblasti veřejného zdraví zveřejněných na internetových stránkách Ministerstvem zdravotnictví ČR, www.mzcr.cz/Evropskefondy/IOP. A to po dobu realizace projektu včetně přípravy podkladů pro jeho Závěrečné vyhodnocení. Projekt je rozdělen do čtyř plánovaných etap.

Bližší vymezení předmětu zakázky – uchazeč zajistí:

Organizační, projektové řízení projektu a řízení povinné publicity projektu spočívající v úzké spolupráci se Zadavatelem a dle pokynů Zadavatele zejména:

- sledování naplňování cílů projektu a jednotlivých aktivit projektu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
- sledování a porovnávání realizace projektu s údaji v projektové žádosti Benefit7, resp. schválené úpravě, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele o těchto odchylkách, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
- příprava, koordinace plnění jednotlivých aktivit uvedených v projektové žádosti, zajištění a účast na společných jednáních a příprava podkladů pro tyto jednání,
- sledování a vyhodnocování změn v projektu z hlediska podstatných a nepodstatných popř. s dopadem na vydání nového Rozhodnutí o poskytnutí dotace např. řešení změn odchýlení se od plánovaného harmonogramu projektu, finančních a věcných údajů, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
- zajištění a kontrola archivace a evidence dokladů a dokumentů po dobu realizace projektu a poté nejméně do r. 2021,
- sledování naplňování monitorovacího indikátoru projektu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu,
- zajištění řešení operativních činností při realizaci projektu se Zadavatelem,
- zajištění řízení a organizace projektu, reporting, zpracování podkladů pro pravidelná měsíčních jednání projektového/ řešitelského týmu projektu na strategické a operativní úrovni, příprava schůzek, svolání jednání, návrh programu jednání, zpracování zápisů z jednání, řízení a vyhodnocování rizik projektu a v úzké spolupráci se Zadavatelem realizace nápravných opatření, účast při veřejnoprávních kontrolách a monitorovacích návštěvách prováděných kontrolními orgány u Zadavatele,
- příprava podkladů a zpracování Monitorovacího hlášení o realizaci projektu za každých 6 měsíců ode dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Monitorovací hlášení bude obsahovat především údaje o plnění harmonogramu, výběrových řízeních, informace o plnění monitorovacích indikátorů, informace o plnění finančního plánu, uskutečněné způsobilé výdaje a jejich odhad na následujících 6 měsíců, vyplnění formuláře monitorovacího hlášení v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz,
- příprava podkladů pro Závěrečnou monitorovací zprávu. Zpráva bude obsahovat popis uskutečněných čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, uvedení změn v projektu, informace o výběrových řízeních a naplnění předepsaných indikátorů. Vyplnění formuláře monitorovací zprávy v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz,
- příprava podkladů a koordinace přípravy podkladů pro přílohové části monitorovací zprávy zejména dokumentace k výběrovému řízení, smlouvy s dodavateli a dokumentace k publicitě projektu a plnění indikátoru projektu,
- kontrola realizace povinné publicity projektu a ostatních povinností vyplývajících z Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finančního řízení projektu spočívající ve spolupráci se Zadavatelem a dle pokynů Zadavatele zejména:

- sledování a naplňování cílů a aktivit/etapy projektu z hlediska schválené dotace, nastavení finančního plánu a cash flow projektu, v případě odchýlení oproti

- plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
- průběžné sledování čerpání jednotlivých položek a kapitol rozpočtu, v případě odchýlení oproti plánovanému stavu informování Zadavatele, návrh řešení a zpracování návrhu formuláře Oznámení o změnách projektu, kontrola dokumentů,
 - věcná a finanční kontrola účetních dokladů, bankovních výpisů, oddělené účetní a majetkové evidence,
 - příprava podkladů a koordinace přípravy podkladů pro přílohové části monitorovací zprávy, zejména zpracování Žádosti o platbu projektu v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz, zpracování formuláře soupisky faktur,
 - kontrola způsobilosti výdajů, úhrad z bankovního/čerpacího účtu se soupiskou faktur a účetními doklady,
 - příprava podkladů pro Závěrečné vyhodnocení akce,
 - kontrola dodržování podmínek programu vztahující se k oblasti financování projektu.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace veřejné zakázky:

- CPV: 72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů
- CPV: 66171000-9 - Finanční poradenství

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 954 793,- Kč bez DPH (devět-set-padesát-čtyři-tisíc-sedm-set-devadesát-tři-korun-českých bez DPH), tj. 1 155 300,- včetně DPH. Částka s DPH je maximální a nepřekročitelná.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba trvání smlouvy

Smlouva bude uzavřena s ohledem na povahu a předpokládané termíny realizace jednotlivých etap projektu a vzhledem k okolnosti, že služby projektové kanceláře, ve smyslu této výzvy k podání nabídek, mají být poskytovány po celou dobu realizace celého projektu, s datem ukončení 30. 6. 2015.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, nebude-li sjednáno pro konkrétní případ jinak.

3.3. Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky

Termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu **s jedním uchazečem**. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

4.1. Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého

úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán, nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky, tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky, tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c) který v posledních třech (3) letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu dle ust. §49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních třech (3) letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních

právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, (§ 5, písm.e), bod 3, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti).

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením předložením čestného prohlášení.

4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo

Uchazeči, zapsaní v seznamu kvalifikovaných uchazečů, mohou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů ne starším než 3 měsíce v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele pro plnění veřejné zakázky.

4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

- a) Uchazeč předloží seznam o poskytnutí významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich přesného rozsahu, doby poskytnutí a finanční hodnoty. Přílohou seznamu o poskytnutí služeb musí být:
 - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečněném plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Z každého osvědčení či čestného prohlášení musí vyplynout kontaktní osoba příjemce plnění (klienta) uchazeče s kontaktními údaji (adresa, telefon, email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

- Z předloženého seznamu a z osvědčení musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval minimálně jednu (1) zakázku, jejímž předmětem bylo řízení projektu, přičemž finanční objem tohoto projektu činil nejméně 30.000.000,-Kč, včetně DPH.
- b) Uchazeč předloží seznam specialistů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči, přičemž Zadavatel požaduje, aby se tím specialistů sestával alespoň z:
 - minimálně 1 osoby projektového manažera splňujícího následující požadavky:
 - dosažené vysokoškolské vzdělání,

- schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce,
- zkušenosti s vedením projektu, který odpovídá významné zakázce uvedené v odstavci 4.1.3 bod a) této výzvy,
- minimálně 5 let praxe v oblasti projektového řízení.
- minimálně 1 osoby finančního manažera projektu splňujícího následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání ekonomického směru,
 - schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce,
 - zkušenosti s finanční administrací projektu, který odpovídá významné zakázce uvedené v odstavci 4.1.3 bod a) této výzvy.

Tento požadavek prokáže uchazeč předložením seznamu specialistů s uvedením požadovaných údajů, předložením jejich profesních životopisů a předložením dokladu o vzdělání u projektového manažera a finančního manažera.

Ze seznamu či profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby mají požadované zkušenosti, a kde tyto zkušenosti nabyly.

U každého specialisty budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u níž lze uváděné zkušenosti ověřit.

Přílohou seznamu specialistů budou profesní životopisy každého člena týmu s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka,
- dosažené vzdělání,
- podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky,
- údaj o zaměstnavateli, popř. IČ pracovníka,
- přehled profesní praxe,
- odborná způsobilost.

c) Zadavatel akceptuje prosté kopie dokumentů

5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodržování právních předpisů

Uchazeč je povinen při poskytování služeb Zadavateli dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a pravidel, které se vztahují k předmětu plnění zakázky, a to zejména:

- Zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění,
- předpisy (programy, příručky) definující podmínky poskytnutí příslušné finanční podpory na realizaci této zakázky.

Uchazeč se dále zavazuje dodržovat požadavky veškerých v budoucnu přijatých právních předpisů či norem, které se vztahují k předmětu plnění zakázky.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Zájemce stanoví celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky za celé období trvání smlouvy, tj. od podpisu smlouvy se Zadavatelem do 30. 6. 2015.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění cena za hodinu bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, vyčíslená DPH a hodinová cena včetně DPH, celková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, vyčíslená DPH a nabídková cena včetně DPH. Minimální přípustný počet hodin poskytnutých činností na předmětu této zadávací dokumentace je 2.500 hodin.

Tabulka č. 1 – Nabídková cena za poskytování služeb Projektové kanceláře

Cena za 1 hodinu bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena za 1 hodinu s DPH v Kč
Celková cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Celková cena s DPH v Kč

Zadavatel stanovuje nejvyšší možnou nabídkovou cenu tohoto zadávacího řízení na částku 954 793,- Kč bez DPH, tj. 1,155 300,- Kč vč. DPH.

Překročení stanoveného limitu v nabídkách uchazečů bude znamenat nedodržení zadávacích podmínek a taková nabídka bude vyřazena.

Nabídková cena uchazeče včetně DPH, v členění dle níže uvedené tabulky, musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, která nebude měněna v důsledku změny sazby DPH, inflace české koruny, hodnoty kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny, a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky až do ukončení dne 30. 6. 2015.

Úprava platebních podmínek za poskytované služby je upravena níže v rámci čl. 7.2. této výzvy k podání nabídek.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

- Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky, tzn., že ze smlouvy musí být zřejmý předmět plnění, cena plnění, místo a doba plnění, to vše v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou uchazeče. Jakékoliv úpravy a změny obchodních podmínek stanovených Zadavatelem musí být v návrhu smluv zvýrazněny do textu a nesmí jakkoliv zhoršit postavení Zadavatele.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- Předmět plnění nelze realizovat formou subdodávky.
- Zadavatel se zavazuje poskytnout uchazeči součinnost v míře nezbytně nutné k zajištění účelu smlouvy. Uchazeč je povinen respektovat a dodržovat pokyny Zadavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Neupozorní-li uchazeč Zadavatele na nevhodnost uděleného pokynu, odpovídá uchazeč za škodu, jež Zadavateli vznikla v důsledku nevhodného pokynu.

- e) Poskytovatel se zavazuje pravidelně, po uplynutí šesti (6) měsíců, předávat Zadavateli k akceptaci Monitorovací hlášení o realizaci projektu. Po ukončení projektu je poskytovatel povinen předložit k akceptaci Zadavateli Závěrečnou monitorovací zprávu.
- f) Monitorovací hlášení bude obsahovat především údaje o plnění harmonogramu, výběrových řízeních, informace o plnění monitorovacích indikátorů, informace o plnění finančního plánu, uskutečněné způsobilé výdaje a jejich odhad na následujících šest (6) měsíců. První Monitorovací hlášení předloží poskytovatel k akceptaci Zadavateli po uplynutí šesti (6) měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování projektu.
- g) Závěrečná monitorovací zpráva bude obsahovat popis uskutečněných, čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, uvedení změn v projektu, informace o výběrových řízeních a naplnění předepsaných indikátorů.
- h) Zadavatel nepřipouští jakákoliv omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci. Veškeré smluvní pokuty se nesmí dotýkat nároku Zadavatele na náhradu škody.
- i) Uchazeč není oprávněn navrhnout jakékoliv sankce k tíži Zadavatele s výjimkou povinnosti Zadavatele uhradit úroky z prodlení, a to maximálně do výše úroků z prodlení určených dle občanského zákoníku.
- j) Možnost odstoupení uchazeče od smlouvy se řídí výlučně příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- k) Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že Zadavatel je oprávněn smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Uchazeč není oprávněn uzavřenou smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního kalendářního dne následujícího po měsíci, kdy byla výpověď uchazeči doručena.
- l) Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl nebo které zadavatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Uchazeč je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být uchazečem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Uchazeč nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je Zadavatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
- m) Zadavatel je oprávněn požadovat vůči uchazeči v případě nedodržení lhůt stanovených smlouvou úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění za každý den prodlení, počínaje prvním dnem prodlení s dodávkou plnění.
- n) Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že se zavazuje po dobu šesti (6) let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly výkonu projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- o) Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu se Zadavatelem, resp. všech podmínek smlouvy.

- p) Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami..
- q) Právní vztahy mezi Zadavatelem a vybraným uchazečem se řídí obchodním zákoníkem. Návrh smlouvy musí tedy respektovat zejména ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky, a rovněž předpisů (programů, příruček) definujících podmínky poskytnutí příslušné finanční podpory na realizaci této zakázky.
- r) Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést registrační číslo projektu CZ.1.06/3.2.01/09/11.08436 a název projektu „Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“.
- s) Uchazeč je povinen při plnění smlouvy postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí a v zájmu zadavatele.
- t) Uchazeč je povinen zadavateli předkládat k odsouhlasení výkaz práce, který je podkladem pro fakturaci. Podkladem pro fakturaci je pouze výkaz práce odsouhlasený zadavatelem bez výhrad.
- u) Pokud uchazeč nesplní jakoukoliv povinnost podle této smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je zadavatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky zadavatele, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost uchazeče nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady uchazeče. Pokud při plnění smlouvy uchazeč vytvoří výstup, jež je chráněn ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) uděluje uchazeč bezplatně Zadavateli předáním takového výstupu množstevně neomezené oprávnění užít takový výstup všemi způsoby užití známými ke dni uzavření této smlouvy. Oprávnění uděluje uchazeč na dobu trvání autorských majetkových práv k výstupu a pro všechny státy světa. Uchazeč není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele třetí osobě udělit, či postoupit právo výstup užít. Zadavatel je oprávněn postoupit oprávnění nabyté dle tohoto odstavce na třetí osobu bez souhlasu uchazeče. Ujednání tohoto odstavce přetrvává i zánik smlouvy či zánik jejích hlavních závazků.

7.2. Platební podmínky

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Cena za poskytnutí služeb projektové kanceláře dle této výzvy k podání nabídek bude Zadavatelem hrazena poskytovateli vždy jednou za tři (3) měsíce pozadu na základě řádně vystavených a doručených daňových dokladů – faktur, jejichž přílohou budou Zadavatelem schválené výkazy práce, ze kterých bude patrna hodinová sazba a počet odpracovaných hodin na Projektu. Má-li Zadavatel za to, že předložený výkaz práce neodpovídá práci skutečně vykonané, je Zadavatel oprávněn výkaz práce předložený uchazečem revidovat a rozsah vykonané práce přiměřeně snížit dle skutečně provedených prací. V případě revize je Zadavatel povinen uhradit cenu odpovídající revidovanému rozsahu vykonané práce.
- c) Cena za poskytnuté služby projektové kanceláře bude Zadavatelem na základě faktury (daňového dokladu) uchazeče uhrazena v Kč s DPH, je-li uchazeč registrován jako plátce DPH.
- d) Splatnost faktury (daňového dokladu) činí 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli.

- e) Faktura uchazeče musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále číslo nebo název projektu, resp. této zadávací dokumentace. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- f) V případě, že za doby účinnosti smlouvy bude jako peněžní jednotka v České republice zavedena jednotná evropská měna (Euro), dojde k přepočtu ceny za služby úředně stanoveným kursem platným ke dni přijetí jednotné evropské měny.
- g) Cena za sjednané plnění zahrnuje veškeré náklady a výdaje poskytovatele na splnění veškerých povinností dle smlouvy, resp. této výzvy k podání nabídek.
- h) Není-li v platebních podmínkách stanoveno jinak, cena za sjednané plnění nesmí být jakkoli upravována, zejména v důsledku změny kurzu Kč, sazby DPH nebo v důsledku změny nákladů na poskytování služeb, růstu jakéhokoliv indexu apod.

8. NABÍDKA

8.1. Obecné požadavky

- Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené „Rízení a administrace projektu Systém podpory prevence vybraných nádorových onemocnění v ČR – SCREENINGOVÉ PROGRAMY“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.
- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném níže. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.
- Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla Zadavatele do podatelny, a to v úředních hodinách, tj. v pracovní dny mezi 8:00 hod. a 15:00 hod nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresu Zadavatele, v termínu uvedeném na webových stránkách Zadavatele.

8.2. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

8.2.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci, a který musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail).

8.2.2. Doklady o splnění kvalifikace

Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 4 této výzvy k podání nabídek.

8.2.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře tabulky dle čl. 6 této výzvy k podání nabídek.

8.2.4. Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude návrh smlouvy viz bod 7.1. b) této zadávací dokumentace.

8.2.5. Prohlášení

Na konci nabídky budou zařazeny následující prohlášení:

- prohlášení uchazeče, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je a že disponuje takovými kapacitami, které jsou k plnění předmětu veřejné zakázky nezbytné;
- prohlášení uchazeče o počtu stránek.

8.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne v termínu stanoveném na webových stránkách Zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za každého uchazeče), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Statutární zástupce předloží výpis z Obchodního rejstříku, zmocněnec předloží písemnou plnou moc k účasti.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší **nabídkové ceny**.

ID	Kritérium	Váha %
1	Nabídková cena	100

Nejnižší nabídková cena je jediným hodnotícím kritériem tohoto zadávacího řízení. Nejnižší nabídková cena bude hodnocena z absolutní výše předložené nabídkové ceny bez DPH. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky související s plněním veřejné zakázky.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel prohlašuje, že zadávací podmínky této výzvy k podání nabídek jsou vypracovány dle zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a že respektují nestranný postup vůči všem uchazečům.
- Změna podmínek výzvy k podání nabídek
Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou k podání nabídek, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění výzvy k podání nabídek, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob
- Vyloučení variantních řešení - Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k výzvě a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adrese JUDr. Marcela Rohlíková, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel.: 224 972 191, e-mail: verejnazakazka@mzcr.cz.
- Zadavatel je povinen poskytnout uchazeči odpovědi na dodatečné informace, nejpozději ve lhůtě do 3 pracovních dnů, po jejich obdržení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.

- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaložil na účast v zadávacím řízení.
- Zadavatel vrátí uchazeči neotevřenou obálku s nabídkou, která byla doručena po termínu stanoveného zadavatelem pro podání nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle těchto podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky, atd.),
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky pouze uchazečům, jejichž nabídka nebyla vyřazena nebo kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení.

11. PŘÍLOHA

Přílohami a nedílnou součástí této výzvy k podání nabídek je:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Formulář Kalkulace provedených prací



